



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MAZZARRONE - LICODIA EUBEA"

Via Alcide De Gasperi, 1 - 95040 Mazzarrone (CT) - Tel. 093328313

PEO: ctic80800x@istruzione.it

PEC: ctic80800x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzarronelicodiaeubea.edu.it

CIRCOLARE N. 037

I.C. MAZZARRONE-LICODIA EUBEA
Prot. 0007332 del 15/09/2023
V-7 (Uscita)

Mazzarrone, 15/09/2023

Ai Genitori/Tutori

Alle Docenti e ai Docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito web

OGGETTO: Somministrazione di farmaci SALVAVITA e/o farmaci INDISPENSABILI

Con nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. del 25/11/2005, sono state emanate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico", a firma dei Ministri del MIUR e della Salute.

Le Raccomandazioni contengono le Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle AUSL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;
- la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;
- i servizi sanitari: i medici di base e le AUSL competenti territorialmente;
- gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAZZARRONE - LICODIA EUBEA"

Via Alcide De Gasperi, 1 - 95040 Mazzarrone (CT) - Tel. 093328313

PEO: ctic80800x@istruzione.it

PEC: ctic80800x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzarronelicodiaeubea.edu.it

La presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Richiesta della famiglia

- La famiglia richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico curante (allegato 1). Il farmaco può essere indispensabile o salvavita.
- Con la suddetta richiesta, la famiglia autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore.
- La richiesta deve essere accompagnata dalla certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante e dal Piano Terapeutico (allegato 2).
- Nel caso sia necessario, la famiglia compila la richiesta di accesso ai locali scolastici per la somministrazione dei farmaci, per sé o per delegati o da parte dei genitori stessi o loro delegati (allegato 3), accompagnata dalla certificazione sanitaria del medico curante (allegato 2).
- La famiglia compila, se necessario la richiesta di autosomministrazione di farmaci (allegato 4), anch'essa comunque accompagnata dalla certificazione sanitaria del medico curante (allegato 2).
- Riguardo alla somministrazione del farmaco in occasione di visite guidate o viaggi di istruzione, la famiglia deve consegnare alla Scuola il modulo specifico (allegato 9), se necessario allegando la certificazione sanitaria (allegato 2).

Modalità di intervento

- Il **Dirigente scolastico**, valutata l'ammissibilità della richiesta:
 - o Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;
 - o Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco;
 - o Acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico (allegato 5);
 - o Promuove un incontro con il Medico curante, la Famiglia e il Personale scolastico interessato al fine di chiarire in maniera più analitica e approfondita i seguenti punti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAZZARRONE - LICODIA EUBEA"

Via Alcide De Gasperi, 1 - 95040 Mazzarrone (CT) - Tel. 093328313

PEO: ctic80800x@istruzione.it

PEC: ctic80800x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzarronelicodiaeubea.edu.it

- la patologia e le sue manifestazioni;
 - la fattibilità della somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
 - la non richiesta di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene riguardo a: posologia, tempi e modalità;
 - la presa d'atto della certificazione medica;
 - le eventuali modalità di spostamento del minore dall'aula ad altro locale scolastico in caso di emergenza;
 - l'indicazione dell'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.
- Il DS, il medico, il personale resosi disponibile, i genitori stenderanno pertanto il PIP - Piano di Intervento Personalizzato (allegato 6).
 - La famiglia fornisce alla Scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante (verbale di consegna - allegato 7).
 - Se la famiglia ha provveduto, negli anni scolastici precedenti, a segnalare la somministrazione di farmaci salvavita (senza mutazione della terapia), deve solo comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico in corso, compilando esclusivamente l'allegato 8.
 - La famiglia comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.

Ulteriori precisazioni

- In mancanza di disponibilità interne il dirigente scolastico è tenuto:
 - All'attivazione di procedure formali ed informali per creare sinergie con i servizi sociali comunali, la ASL e soggetti privati per assicurare un servizio di assistenza infermieristica;
 - All'attivazione di servizi provvisori alternativi (autorizzazione all'ingresso dei genitori, formalizzazione delle procedure per la chiamata del 118, corso di informazione e formazione specifico per tutti gli operatori scolastici e le famiglie di tutti gli alunni)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MAZZARRONE - LICODIA EUBEA"

Via Alcide De Gasperi, 1 - 95040 Mazzarrone (CT) - Tel. 093328313

PEO: ctic80800x@istruzione.it

PEC: ctic80800x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzarronelicodiaeubea.edu.it

- In difetto delle condizioni sopradescritte, occorre dare comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.
- Rimane prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso (118) nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.
- Resta inteso che, in caso di emergenza, tutto il personale scolastico è comunque tenuto ad intervenire (vedi art. 593 del Codice penale, modificato dall'art. 1 della Legge 9 aprile 2003 n. 72, "Omissione di soccorso"). Appare opportuno sottolineare che in caso di malore non ci si può esimere di portare il normale soccorso con la solerzia che ogni buon padre o madre di famiglia ha il dovere di fornire.

Disposizioni finali

- In merito all'oggetto, con la presente si ricorda alle SS.LL che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente.
- Le famiglie sono invitate a consegnare i moduli **personalmente** in segreteria.
- È possibile anche inviare i moduli, corredati di copia del documento di identità di entrambi i genitori, esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - (PEO): ctic80800x@istruzione.it
 - (PEC): ctic80800x@pec.istruzione.it

Nota bene: l'oggetto della mail deve contenere la seguente dicitura: "**Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy**".

- Successivamente i Genitori verranno contattati dall'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco.
- I docenti sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

Si allegano alla presente circolari i moduli citati e l'informativa privacy (allegato 10).

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Salvatore Di Bella