



I.C. MAZZARRONE-LICODIA EUBEA
Prot. 0004621 del 12/06/2023
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MAZZARRONE - LICODIA EUBEA"

Via Alcide De Gasperi, 1 - 95040 Mazzarrone (CT) - Tel. 093328313

PEO: ctic80800x@istruzione.it

PEC: ctic80800x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzarronelicodiaeubea.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: Avviso interno ai sensi dell'art. 51 per la selezione di una figura professionale esperta da incaricare per il Supporto Operativo alla esecuzione del progetto PNRR "Innovare per crescere", con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO DEL PROGETTO: INNOVARE PER CRESCERE

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21760

CUP: G24D22004790006

Al DSGA
Al Sito - Sezione PNRR
All'albo on line
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione del 23/02/2023, assunto ai nostri atti con protocollo 1608 del 28/02/2023, ricevuto dall'Unità di missione con prot. n° 40971 del 17/03/2023, acquisito con nostro protocollo 2564 del 30/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei

compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da Legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei

VISTE le ~~targete operative~~ prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**";

CONSIDERATO che l'incarico di "**Supporto operativo alla esecuzione del progetto**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che la funzione richiesta risulta essere strettamente connessa ed essenziale per la realizzazione del progetto che risulta essere vincolato all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATO che prestazioni e attività possono essere assegnate al personale dipendente scolastica disponibile e in possesso delle richieste competenze professionali;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica deve esperire in primis il tentativo di individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui l'esito della procedura individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento con Lettera di Incarico;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2022-23;

VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto della seduta del 7/2/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto prot. n°23 del 22/05/2023 di approvazione del Regolamento Conferimento incarichi individuali;

VISTA l'Assunzione in bilancio del progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-21760 "Innovare per crescere" CUP G24D22004790006 con delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 20/04/2023;

VISTA l'Integrazione della contrattazione di istituto previo confronto e informativa alla Rsu del 25 maggio 2023 sottoscritta fra parte pubblica e parte sindacale, agli atti con prot. 4441 del 5 giugno 2023;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato il Dirigente Scolastico Salvatore Di Bella quale responsabile del procedimento pienamente

idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la nomina di RUP del Dirigente Scolastico Salvatore Di Bella del 11/05/2023 prot. 3703;

VISTA la dichiarazione di non incompatibilità del RUP agli atti della scuola con prot. 4520 del 8/06/2023;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto operativo alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di un **assistente amministrativo** da impiegare con il seguente ruolo funzionale alla realizzazione del progetto ed al raggiungimento dei target e milestone:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Supporto operativo alla esecuzione del progetto	1	N° 27 ore

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso spettante sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e previa consegna del time sheet debitamente compilato.

Art. 2 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 13.00 del 19/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto sita in via Alcide De Gasperi, 1 – 95040 Mazzarrone (CT) o a mezzo PEC presso l'indirizzo ctic80800x@pec.istruzione.it.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato modello A, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei titoli, delle esperienze e dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, **nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale **assistente amministrativo** avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Nel caso in cui si presenti una sola candidatura, il dirigente si riserva, a seconda della

tempistica, di effettuare un nuovo avviso interno oppure assegnare l'incarico per intero al candidato, acquisita la sua disponibilità, o di effettuare un avviso esterno.

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una apposita commissione di valutazione.

La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Vista la tempistica, successivamente alla valutazione delle richieste seguirà nomina

Art. 7 – Durata dell'incarico

- a) L'incarico decorrerà dall'accettazione della lettera di incarico del Dirigente Scolastico e dovrà essere svolto fino alla conclusione del progetto (chiusura prevista per il 31.12.2024 compresa la fase di rendicontazione), ed includerà il periodo di proroga nell'eventualità in cui fosse prevista a livello ministeriale.
- b) La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque, per il periodo desumibile da apposito time sheet delle attività effettivamente svolte fuori dall'orario di lavoro.
- c) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 – Compiti dell'incaricato "Supporto operativo alla esecuzione del progetto"

- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Supportare DS e DSGA nel gestire efficacemente le procedure di gara
- In accordo con il gruppo di progetto, collaborare nelle attività finalizzate all'allestimento degli ambienti

- Collaborare alla verifica, gestione ed archiviazione della documentazione relativa al progetto

Art. 10 – Requisiti di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Titolo di studio attinente all'area amministrativa – contabile giuridiche - finanziarie (Laurea magistrale o triennale o Diploma di scuola superiore).
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel settore informatico.
- c) Essere in possesso di esperienze professionali nel settore informatico e nel settore della gestione di procedure amministrative.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I candidati individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZARRONE – LICODIA EUBEA" con sede in via Alcide De Gasperi, 1 – 95040 Mazzarrone (CT) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

CTIC80800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

b) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZARRONE – LICODIA EUBEA" con sede in via Alcide De Gasperi, 1 – 95040 Mazzarrone (CT) è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi società Netsense s.r.l. via Novaluce 38 Tremestieri Etneo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: <http://www.netsenseweb.com/it/>

c) Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

i) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

j) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art.79 del Regolamento medesimo.

k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

l) Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Salvatore Di Bella

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Salvatore Di Bella

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente scolastico / Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae IN FORMATO EUROPEO CONTENENTE UNA AUTODICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Mazzarrone – Licodia Eubea" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/00, dichiara di avere la necessaria conoscenza delle piattaforme previste per l'attuazione del progetto PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale di partecipa, ovvero di acquisirle nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ firma _____

Avviso interno ai sensi dell'art. 51 per la selezione di due figure professionali esperte da incaricare per il Supporto operativo alla esecuzione del progetto PNRR "Innovare per crescere", con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO DEL PROGETTO: INNOVARE PER CRESCERE

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21760

CUP: G24D22004790006

ALLEGATO B

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il/la sottoscritto/a dichiara il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali dichiarando il punteggio nella tabella sottoindicata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO OPERATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO			
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 10 dell'avviso di selezione	n.	r i f e r i m e n t o d e l c u r r i c u l u	da compilare a c u r a d el c a n d i d at o
			da compilare a cur a del la co m m i ssi on e

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	m		
A1. Laurea magistrale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà	15			
A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa al punto A1)	Verrà	10			

	Verrà				
A3. Diploma di istruzione di secondo grado attinente alla selezione (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE INFORMATICO					
B.1 Certificazioni ICT certificate riconosciute dal MIUR	Max 5	1 punto			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE INFORMATICO E NEL					

SETTORE DELLA GESTIONE DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE				
C1. Precedenti incarichi nella gestione delle dotazioni informatiche di amministrazioni pubbliche; durata minima dell'incarico un a.s.	Max 5	6 punti		
C2. Precedenti incarichi nella gestione della pubblicazione di dati, documenti e informazioni tramite web (cura del sito web); durata minima dell'incarico un a.s.	Max 5	6 punti		
C3. Precedenti incarichi nella gestione di procedure amministrative ; durata minima dell'incarico un a.s.	Max 10	2 punti		
TOTALE 100 PUNTI				

Data _____

Firma _____